

Leitfaden Social Media

1. Beiträge erstellen
 - a. Beiträge werden für Instagram und Facebook erstellt.
 - b. Input für Beiträge dürfen die Vorstandsmitglieder und Fachwarte des SBM liefern.
2. Beitragsinhalte
 - a. Wenn Fotos zum Beitrag geliefert werden, stellt der „Lieferant“ sicher, dass wir die Bilder für Social Media verwenden dürfen.
 - b. Ansonsten verwenden wir lizenzfreie Bilder von pixabay.com
 - c. Es werden nur Beiträge veröffentlicht, wenn sie mit dem SBM in Verbindung stehen. Private Anliegen werden nicht oder nur nach Absprache mit dem Vorstand veröffentlicht.
3. Retweets & Verlinkungen (nur Instagram)
 - a. Retweets auf Story-Verlinkungen erfolgen bei Verwendung der direkten Verlinkung (@schwimmbezirkmittelrhein) und nach Prüfung der Verlinkung. Verlinkungen von anderen Institutionen werden immer geteilt, es sei denn es sprechen offensichtliche Gründe dagegen (dann Absprache mit Vorstand). Verlinkungen durch Privatleute werden nur bei ersichtlichem Sinnzusammenhang ebenfalls geteilt.
 - b. Bei Nennung des Handles (@schwimmbezirkmittelrhein) unter Beiträgen, nur dann eine Weiterverbreitung des Inhalts via Screenshot, wenn sehr wichtig. Ansonsten wohlwollender Kommentar und/oder Like um Partizipation an Beitrag zu zeigen.
4. Direct Mails (DMs) und Kritik via Privatnachricht
 - a. Bei Kritik: Grundsätzlich direkt höfliche Antwort, wenn direkt möglich Behebung des Ursprungs der Kritik (z.B. Tippfehler in Beiträgen etc). Bei Kritik die über direkt behebbare Zusammenhänge hinausgeht, immer auch Meldung an Verwaltungsausschuss-Vorsitzend*e und ggf. Vorstand.
 - b. Bei anderen Anliegen: direkt höfliche Antwort, dann Weiterleitung an entsprechende Stelle im SBM.
5. Öffentliche Kritik auf Kanal (Instagram oder Facebook) oder aktive Verlinkung eines kritischen Beitrages
 - a. Direkte Information an den Verwaltungsausschuss ggf. Absprache mit dem ganzen Vorstand. Zeitnahe Reaktion auf Kritik.